

23 martie 2013

Proba practică

100 puncte

Notă:

Toate resursele necesare le găsiți în folderul **RESURSE** din folderul **CLS_9_SUBIECT_PROBA_PRACTICA** aflat pe desktop.

Pe desktop veți crea un folder cu denumirea **PROBA_PRACTICA_XXX**, în care XXX este numărul de identificare în concurs (ID-ul de concurs).

În acest folder veți salva toate fișierele/obiectele create de voi, conform cerințelor. Fișierele/obiectele salvate în afara acestui folder nu vor fi punctate.

Subiectul I (Windows 7)

Nr.crt.	Cerință	Punctaj
1.	Ajutați-l pe Mihnea să calculeze media aritmetică a valorilor (1,10,100,1000,10000) cu ajutorul aplicației Calculator. Nu aveți voie să utilizați operatorul +. Realizați o captură de ecran cu formula utilizată și salvați-o cu numele <i>calculator.png</i> .	5 p
2.	Realizați o captură de imagine pe care o salvați cu numele <i>notificare.bmp</i> , prin care să demonstrați că ați setat momentul de primire a notificărilor despre modificările pe computer cu ajutorul controlului cont utilizator, la opțiunea "Doresc mereu notificare".	5 p
3.	În cazul în care se primește un avertisment conform căruia memoria virtuală este insuficientă trebuie să mărim dimensiunea minimă a fișierului de paginare. Realizați o captură de imagine pe care o salvați cu numele <i>memorie virtuala.bmp</i> , a ferestrei din care se poate realiza această modificare.	5 p
4.	Realizați o captură de imagine pe care o salvați cu numele <i>bara.bmp</i> prin care să demonstrați că ați eliminat din bara de activități a sistemului de operare, pictogramele pentru volum și pentru rețea.	5 p
5.	Realizați o captură de imagine pe care o salvați cu numele <i>cota.bmp</i> prin care să demonstrați că se poate modifica cota alocată din spațiul de pe unitatea de hard disc D prin limitarea spațiului la 5 GO fără a seta și nivelul de avertizare. Observație: după realizarea capturii apăsați butonul <i>Revocare</i> pentru a nu aduce modificări computerului.	5 p
6.	Creați o arhivă pentru folderul PRIMAVARA din folderul RESURSE . Restricționați dreptul de acces a utilizatorului curent la permisiunea de citire. Creați o captură a imaginii ferestrei din care ați restricționat dreptul de acces descris anterior și salvați-o cu numele <i>drept_acces.png</i> .	5 p
7.	Realizați setările necesare pentru adăugarea comenzii Executare (Run) în meniul Start. Salvați în fișierul de tip imagine <i>comanda_run.jpg</i> , captura de ecran care să conțină cele două ferestre accesate pentru realizarea cerinței.	5 p
8.	Stabiliți <i>Trimitere la One Note 2010</i> ca imprimantă implicită pe computerul la care lucrați. Setări orientarea paginii pentru imprimare, <i>Landscape (Vedere)</i> , dimensiunea paginii A3 și calitatea imprimării 1200x1200 dots per inch. Salvați cele trei capturi de ecran care să dovedească realizarea cerințelor într-un document cu numele <i>imprimanta.docx</i> .	5 p
9.	Stabiliți în meniul Start un număr de 5 aplicații dintre cele mai recent afișate. Salvați captura de ecran care să dovedească rezolvarea cerinței în fișierul <i>afisate.jpg</i> .	5 p
10.	Realizați o captură de ecran a ferestrei din care se poate modifica culoarea reală a monitorului la 32 biți și salvați-o în fișierul <i>monitor_culoare.jpg</i> .	5 p

23 martie 2013

Subiectul II (Procesare text și imagine)

Nr.crt.	Cerință	Punctaj
1.	<p>Cu ajutorul programelor Paint și Word realizați fișierul <i>ciupercute.png</i> din imaginea alăturată, singura diferență fiind aceea că în loc de patru ciupercuțe trebuie să aveți șase, iar pălăriile lor să aibă culori diferite.</p>	5 p
2.	<p>Realizați ”monstrul” din imagine cu ajutorul instrumentelor din aplicația Word respectând culorile inițiale și apoi două variante ale acestuia în care culoarea mov să fie înlocuită cu verde, respectiv portocaliu. Respectați formatarea finală a imaginii și a formelor utilizate. Salvați cele trei fișiere cu numele <i>m1.png</i>, <i>m2.png</i>, respectiv <i>m3.png</i>.</p>	5 p



23 martie 2013

3.	<p>Creați un document cu numele <i>tabel_cheltuieli.docx</i> care să conțină două tabele ca în imagine. Coloana Total a primului tabel va fi calculată automat cu ajutorul unei formule, iar în celula galbenă din tabelul 2 veți introduce o formulă care va completa celula cu valoarea maximă a cheltuielilor de pe lunile Ianuarie și Februarie din tabelul 1. Pentru a doua formulă veți utiliza referințe la valorile primului tabel.</p>	<p>Tabel 1 Cheltuieli 2013</p> <table><tr><th>Luna</th><th>Întreținere</th><th>Mâncare</th><th>Altele</th><th>Total</th></tr><tr><td>Ianuarie</td><td>250</td><td>375</td><td>130</td><td>755</td></tr><tr><td>Februarie</td><td>236</td><td>275</td><td>150</td><td>661</td></tr><tr><td>Martie</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Tabel 2</p> <table><tr><th>An</th><th>Total cheltuieli</th></tr><tr><td>2010</td><td>7890</td></tr><tr><td>2011</td><td>8000</td></tr><tr><td>2012</td><td>8734</td></tr><tr><td>2013</td><td></td></tr></table>	Luna	Întreținere	Mâncare	Altele	Total	Ianuarie	250	375	130	755	Februarie	236	275	150	661	Martie					An	Total cheltuieli	2010	7890	2011	8000	2012	8734	2013		5 p																													
Luna	Întreținere	Mâncare	Altele	Total																																																										
Ianuarie	250	375	130	755																																																										
Februarie	236	275	150	661																																																										
Martie																																																														
An	Total cheltuieli																																																													
2010	7890																																																													
2011	8000																																																													
2012	8734																																																													
2013																																																														
4.	Adăugați în bara de instrumente Acces Rapid a aplicației Word butonul <i>Potrivire automată</i> , precum și cel de <i>Protejare document</i> . Creați o captură de ecran în care sa fie vizibile cele două butoane introduse și salvați-o cu denumirea <i>acces_rapid.png</i> .	5 p																																																												
5.	Deschideți documentul <i>didactica.docx</i> din folderul RESURSE , acceptați toate modificările anterioare aduse documentului și salvați documentul cu aceeași denumire.	5 p																																																												
6.	<p>Creați într-un document Word următoarea listă de adrese și salvați-o într-un fișier cu denumirea <i>lista_de_adrese</i> fără a modifica extensia implicită afișată în fereastra de salvare.</p> <div><p>Listă de adrese nouă</p><p>Tastați informațiile despre destinatari în tabel. Pentru a adăuga mai multe intrări, faceți clic pe <i>Intrare nouă</i>.</p><table><tr><th></th><th>Titlu</th><th>Prenume</th><th>Nume</th><th>Firmă</th><th>Linia de adresă 1</th><th>Li...</th><th>Localitate</th><th>Județ</th><th>Cod poștal</th><th>Country or Re...</th><th>Telefon domi</th></tr><tr><td></td><td>DIRECTOR</td><td>ION</td><td>POPESCU</td><td>SC. ALFA SRL</td><td>STR. TRANDAFIRILOR NR. 33</td><td></td><td>IASI</td><td>IASI</td><td>700700</td><td>ROMANIA</td><td></td></tr><tr><td></td><td>ADMINISTRAT...</td><td>ELENA</td><td>COCA</td><td>SC. ALFA SRL</td><td>STR. TRANDAFIRILOR NR 33</td><td></td><td>IASI</td><td>IASI</td><td>700700</td><td>ROMANIA</td><td></td></tr><tr><td></td><td>DIRECTOR</td><td>COSTIN</td><td>BARBU</td><td>SC. MEDI SRL</td><td>STR. ARAD NR. 43</td><td></td><td>BACAU</td><td>BACAU</td><td>600600</td><td>ROMANIA</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <p>Cu ajutorul acestei liste editați invitația din fișierul <i>invitație.docx</i> completând în locul caracterelor din paranteze (fără a păstra parantezele), câmpurile corespunzătoare din lista de adrese creată anterior. Inserați doar câmpurile și salvați documentul, nu alegeți opțiunea Terminare și îmbinare.</p>		Titlu	Prenume	Nume	Firmă	Linia de adresă 1	Li...	Localitate	Județ	Cod poștal	Country or Re...	Telefon domi		DIRECTOR	ION	POPESCU	SC. ALFA SRL	STR. TRANDAFIRILOR NR. 33		IASI	IASI	700700	ROMANIA			ADMINISTRAT...	ELENA	COCA	SC. ALFA SRL	STR. TRANDAFIRILOR NR 33		IASI	IASI	700700	ROMANIA			DIRECTOR	COSTIN	BARBU	SC. MEDI SRL	STR. ARAD NR. 43		BACAU	BACAU	600600	ROMANIA														5 p
	Titlu	Prenume	Nume	Firmă	Linia de adresă 1	Li...	Localitate	Județ	Cod poștal	Country or Re...	Telefon domi																																																			
	DIRECTOR	ION	POPESCU	SC. ALFA SRL	STR. TRANDAFIRILOR NR. 33		IASI	IASI	700700	ROMANIA																																																				
	ADMINISTRAT...	ELENA	COCA	SC. ALFA SRL	STR. TRANDAFIRILOR NR 33		IASI	IASI	700700	ROMANIA																																																				
	DIRECTOR	COSTIN	BARBU	SC. MEDI SRL	STR. ARAD NR. 43		BACAU	BACAU	600600	ROMANIA																																																				
7.	Înlocuiți caracterele xxx din documentul <i>invitatie.docx</i> cu data calendaristică ce va avea și proprietatea de actualizare automată.	5 p																																																												

23 martie 2013

8.	Inserați în subsolul documentului <i>invitatie.docx</i> numărul de pagină folosind tabulatori de aliniere cu indicator de tip 4. ----- _____ 1 _____	5 p
9.	Salvați documentul <i>invitație.docx</i> cu numele <i>invitatie_parolata.docx</i> . Restricționați accesul la editare în documentul <i>invitatie_parolata.docx</i> . și aplicați parola: concurent.	5 p
10.	Realizați imprimarea proprietăților documentului <i>invitație.docx</i> în fișierul <i>print_proprietăți.xps</i> .	5 p

Timp de lucru 2 ore.